



echt und mittendrin.



Gemeinde **Dagmersellen**

Dagmersellen ist eine stetig wachsende, innovative Gemeinde, zählt knapp 6'200 Einwohnende und befindet sich im Luzerner Wiggertal. Zur Verstärkung unseres Teams (bevorstehende Pensionierung der aktuellen Stelleninhaberin) suchen wir per 1. Dezember 2026 eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzverwaltung (100 %)

Aufgabengebiet

- Führen der Kreditorenbuchhaltung und des Hauptbuchs
- Mahn- und Betreibungswesen
- Rechnungsstellungen
- Stellvertretung des Leiters Finanz- und Rechnungswesen
- Verantwortlich für die Ausbildung der kaufm. Lernenden in der Finanzverwaltung
- Mitwirkung bei diversen Projekten
- Administrative Aufgaben und Kundendienst

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrere Jahre Praxiserfahrung z.B. als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- HRM 2-Kenntnisse von Vorteil (Weiterbildung im Bereich Gemeindefinanzen)
- Gute IT-Anwendungskenntnisse (Abacus, Innosolv, CMI, Nexus, M365)
- Exakte, effiziente und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Interessante, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Besoldungs- und Sozialleistungen sowie Benefits
- Flexible Arbeitszeiten bei 42h-Woche und 5 Wochen Ferien

Weitere Auskunft

Roland Purtschert, Abteilungsleiter Finanzverwaltung, 062 748 52 93
oder roland.purtschert@dagmersellen.ch

Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung an: bewerbungen@dagmersellen.ch

Wir freuen uns auf Sie!



→ Stelleninserat