



Gemeinde **Dagmersellen**

Dagmersellen ist eine stetig wachsende, innovative Gemeinde, zählt rund 5'800 Einwohner und liegt an bester Verkehrslage im Luzerner Wiggertal. Wenn Sie sich gerne für das Gemeinwohl einsetzen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Die Abteilung Bau und Infrastruktur sucht auf 1. April 2024 oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/in Bau und Infrastruktur 80 – 100 %

Aufgabenbereich:

- Administration und Koordination der Baubewilligungsverfahren (Eingangskontrolle und Publikation von Baugesuchen, Erstellen und Versand von Baubewilligungen, Rechnungsstellungen, Archivierung der Bauakten, Führen von Statistiken)
- Koordination der Baukontrollen (Koordination der Termine mit zuständigem Ingenieurbüro, bei Eignung selbständige Durchführung möglich, Führen von Korrespondenzen)
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben der Abteilung Bau und Infrastruktur
- Unterstützung bei der Ausbildung von Lernenden
- Schalter- und Telefondienst der Abteilung Bau und Infrastruktur

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Verwaltung / Baubranche
- Abgeschlossenes Fachmodul Bauwesen oder Bereitschaft, dieses zu absolvieren
- Berufserfahrung auf einem Bauamt von Vorteil
- Selbständige und exakte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Interessante, abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsklima mit moderner Arbeitsplatz-Infrastruktur
- Attraktive Sozialleistungen
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Andrea Troxler, Stv. Leiterin Bau und Infrastruktur, Tel. 062 748 52 62 (DO & FR), andrea.troxler@dagmersellen.ch. Informationen über die Gemeinde Dagmersellen finden Sie auch unter www.dagmersellen.ch.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen an andrea.troxler@dagmersellen.ch. Wir zählen auf Sie!