Gemeinde **Dagmersellen**
Soziale Dienste
Gemeindehausweg 1
Postfach
6252 Dagmersellen

Telefon 062 748 52 82
soziale.dienste@dagmersellen.ch
www.dagmersellen.ch

Abgabedatum des Gesuches / Visum:

Eingang der Unterlagen / Visum:

Unterlagen komplett / Visum:

Gesuch um wirtschaftliche Sozialhilfe

Wichtige Informationen zum Gesuch
- Das Gesuch muss vollständig ausgefüllt sein.
- Am Ende jeder Seite finden Sie eine Auflistung von Unterlagen. Das Einreichen von Kopien dieser Unterlagen **ist Voraussetzung für die weitere Bearbeitung Ihres Gesuchs**. Die mit Nummern versehenen Unterlagen müssen nur abgegeben werden, wenn dies auf die/den Gesuchsteller/in zutrifft. (Kopien können auf Nachfrage auf dem Sozialdienst gemacht werden)

Personalien Gesuchsteller/in

Name ..... Vorname .....

Geburtsdatum ..... Geschlecht ☐ weiblich ☐ männlich ☐ andere

Nationalität ..... Aufenthaltsbewilligung ☐ B ☐ C ☐ .....

Strasse, Nr. ..... Postleitzahl ..... Ort .....

Telefon (Nummer unter der Sie am besten erreichbar sind) .....

E-Mailadresse .....

AHV-Nummer .....

Besteht eine Beistandschaft ☐ nein ☐ ja[1]

Partnerschaft und Kinder

Zivilstand seit .....

☐ ledig ☐ verheiratet
☐ gerichtlich getrennt ☐ geschieden ☐ verwitwet
☐ freiwillig getrennt ☐ in einem Konkubinat (Lebensgemeinschaft ab zwei Jahren Beziehung)

Haben Sie minderjährige Kinder? ☐ nein ☐ ja[2]

Wenn ja, wie viele? .....

➔ Wenn ja, zusätzlich Formular Kinder ausfüllen

Beilagen
- ☐ [1]Ernennungsurkunde Beistandschaft
- ☐ [2]Familienbüchlein
- ☐ Schriftenempfangsschein
- ☐ AHV-Ausweis Gesuchsteller/in
- ☐ Pass oder Identitätskarte (CH) Gesuchsteller/in und Kinder
- ☐ Ausländerausweis

Personalien Ehepartner/in oder Partner/in

Name ..... Vorname .....

Geburtsdatum ..... Geschlecht ☐ weiblich ☐ männlich ☐ andere

Nationalität ..... Aufenthaltsbewilligung ☐ B ☐ C ☐ .....

Strasse, Nr. ..... Postleizahl ..... Ort .....

Telefon (Nummer unter der Sie am besten erreichbar sind) .....

E-Mailadresse .....

AHV-Nummer .....

Wohnverhältnisse

Zuzug an jetzigen Wohnort am: .....

Zugezogen von: .....

Ich wohne

☐ Zur Miete
☐ Wohneigentum[3]
☐ im Hotel
☐ in einer Wohngemeinschaft
☐ Zur Untermiete
☐ in einem Heim
☐ in einer Pension
☐ bei Verwandten, Bekannten
☐ .....

Leben Kinder in Ihrem Haushalt? ☐ nein ☐ ja ➔ Wenn ja, zusätzlich Formular Kinder ausfüllen

Auflistung aller im Haushalt lebenden Personen (Eltern, Stiefkinder, Partner/in, etc.)

Name	Vorname	Geburtsdatum	Beziehung	[4]Schule / [5]Beruf / [6]Stellensuche [7]Lehre / [8]Krankheit / [9]IV / [10]ALV
Muster	Hans	01.01.1980	Gesuchsteller/in	Logistiker

Beilagen

- ☐ Pass, Identitätskarte (CH) oder Ausländerausweis Ehepartner/in oder Partner/in
- ☐ Mietvertrag, Untermietvertrag oder Kaufvertrag
- ☐ Privathaftpflichtversicherungspolice, Hausratversicherungspolice
- ☐ [3]Schatzungsanzeige, Hypothekarzinsabrechnung der **letzten vier Quartale**
- ☐ [4]Schülerausweiskopie
- ☐ [5/6]Letzter Lohnausweis, aktueller Lebenslauf
- ☐ [7]Lehrvertrag
- ☐ [8]aktuelles Arztzeugnis, Unfallmeldung
- ☐ [9]Anmeldebestätigung oder Verfügung IV falls bereits vorhanden
- ☐ [10]Monatliche Abrechnung ALV (Arbeitslosenversicherung) falls bereits vorhanden

Kontoangaben aller im Haushalt lebender Personen (Bank/Post, IBAN/Kontonummer)

Gesuchsteller/in

Name	Vorname	Bank Name	PLZ/Ort Bank	IBAN-Nr./Konto Nr.

Auszahlungskonto: .....

Ehepartner/in oder Partner//in

Name	Vorname	Bank Name	PLZ/Ort Bank	IBAN-Nr./Konto Nr.

Pensionskasse/Freizügigkeitskonten

Gesuchsteller/in .....

Ehepartner/in .....

Nicht im Haushalt lebende Kinder

Name	Vorname	Geburtsdatum	Beziehung	[11]Schule / [12]Beruf / Stellensuche [13]Lehre / [14]Krankheit / [15]IV / [16]ALV

Beilagen

- ☐ Kontoauszug der **letzten sechs Monate** aller im Haushalt lebenden Personen
- ☐ Pass, Identitätskarte (CH) oder Ausländerausweis nicht im Haushalt lebende Kinder
- ☐ [11]Schülerausweiskopie
- ☐ [12]Arbeitsvertrag
- ☐ [13]Lehrvertrag
- ☐ [14]aktuelles Arztzeugnis
- ☐ [15]Anmeldebestätigung oder Verfügung IV falls bereits vorhanden
- ☐ [16]Monatliche Abrechnung ALV (Arbeitslosenversicherung) falls bereits vorhanden

Angaben für die Verwandtenunterstützung

Angaben zu den Eltern, Grosseltern oder erwachsenen Kindern Gesuchsteller/in

Name Vorname Geburtsdatum Wohnadresse Beruf/Tätigkeit

.....

.....

Arbeitssituation Gesuchsteller/in

Adresse aktueller oder letzte/r Arbeitgeber/in

Firma ..... [17]Anstellung von – bis .....

Strasse, Nr. ..... [18]Kündigung erhalten am .....

PLZ/Ort .....

Telefon .....

Einkommen Gesuchsteller/in

[17]Erwerbseinkommen	☐ ja	☐ nein	[19]Hilflosenentschädigung (HE)	☐ ja	☐ nein
[18]Arbeitslosenversicherung (ALV)	☐ ja	☐ nein	[19]Ergänzungsleistungen (EL)	☐ ja	☐ nein
[19]AHV/Altersrente	☐ ja	☐ nein	[19]Mutterschaftsversicherung	☐ ja	☐ nein
[19]IV-Rente	☐ ja	☐ nein	[19]Krankenversicherung Taggeld	☐ ja	☐ nein
[19]Wittwen-, Waisen-, Kinderrente	☐ ja	☐ nein	[19]Invalidenversicherung Taggeld	☐ ja	☐ nein
[19]BVG/Pensionskasse	☐ ja	☐ nein	[19]Unfallversicherung Taggeld	☐ ja	☐ nein
[19]Andere Renten	☐ ja	☐ nein	[19]Andere Taggelder (Militär, etc.)	☐ ja	☐ nein
[20]Frauenalimente	☐ ja	☐ nein	seit:		
[20]Kinderalimente	☐ ja	☐ nein	seit:		
[20]Alimentenbevorschussung	☐ ja	☐ nein	seit:		
[21]Sozialhilfebezug	☐ ja	☐ nein	seit: ..... Gemeinde:		

Beilagen

- ☐ Bewerbung (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Zertifikate, Kursbestätigungen, etc.)
- ☐ [17]Aktueller oder letzter Arbeitsvertrag und die **letzten drei Lohnabrechnungen**
- ☐ [18]Kündigungsschreiben des letzten Arbeitsverhältnisses
- ☐ [18]Arbeitslosentaggeld-Abrechnungen der **letzten sechs Monate** oder Anmeldungsbestätigung ALK
- ☐ [19]Verfügungen Sozialversicherungsleistungen
- ☐ [19]Verfügung Taggeld
- ☐ [20]Trennungs-, Scheidungsurteil/gerichtlich genehmigte Vereinbarungen/Unterhaltsverträge
- ☐ [21]Übertragungsbericht (inkl. letzte Verfügung, Klientenkontoauszug der letzten **sechs Monate)**

Angaben zu Fahrzeug aller im Haushalt lebenden Personen

Sind Sie im Besitz eines Fahrzeuges (Auto, Motorrad, etc.)? ☐ ja ☐ nein

[22]Fahrzeug 1: …… Kilometerstand: …… per ……

[22]Fahrzeug 2: …… Kilometerstand: …… per ……

[22]Fahrzeug 3: …… Kilometerstand: …… per ……

Arbeitssituation Ehepartner/in oder Partner/in

Adresse aktueller oder letzte/r Arbeitgeber/in

Firma ..... [23]Anstellung von – bis .....

Strasse, Nr. ..... [24]Kündigung erhalten am .....

PLZ/Ort ..... Telefon .....

Einkommen Ehepartner/in oder Partner/in

[23]Erwerbseinkommen	☐ ja	☐ nein	[26]Hilflosenentschädigung (HE)	☐ ja	☐ nein
[24]Arbeitslosenversicherung (ALV)	☐ ja	☐ nein	[26]Ergänzungsleistungen (EL)	☐ ja	☐ nein
[26]AHV/Altersrente	☐ ja	☐ nein	[26]Mutterschaftsversicherung	☐ ja	☐ nein
[26]IV-Rente	☐ ja	☐ nein	[26]Krankenversicherung Taggeld	☐ ja	☐ nein
[26]Wittwen-, Waisen-, Kinderrente	☐ ja	☐ nein	[26]Invalidenversicherung Taggeld	☐ ja	☐ nein
[26]BVG/Pensionskasse	☐ ja	☐ nein	[26]Unfallversicherung Taggeld	☐ ja	☐ nein
[26]Andere Renten	☐ ja	☐ nein	[26]Andere Taggelder (Militär, etc.)	☐ ja	☐ nein
[27]Frauenalimente	☐ ja	☐ nein	seit:		
[27]Kinderalimente	☐ ja	☐ nein	seit:		
[27]Alimentenbevorschussung	☐ ja	☐ nein	seit:		
[28]Sozialhilfebezug	☐ ja	☐ nein	seit: ..... Gemeinde:		

Beilagen

- ☐ Kontoauszug der letzten sechs Monate
- ☐ [22]Kopie Fahrzeugausweis
- ☐ [23]Aktueller oder letzter Arbeitsvertrag und die **letzten drei Lohnabrechnungen**
- ☐ [24]Kündigungsschreiben des letzten Arbeitsverhältnisses
- ☐ [24]Arbeitslosentaggeld-Abrechnungen der **letzten sechs Monate** oder Anmeldungsbestätigung ALK
- ☐ [26]Verfügungen Sozialversicherungsleistungen
- ☐ [26]Verfügung Taggeld
- ☐ [27]Trennungs-, Scheidungsurteil/ gerichtlich genehmigte Vereinbarungen/ Unterhaltsverträge
- ☐ [28]Letzte Verfügung des Sozialdienstes und Klientenkontoauszug der letzten **sechs Monate**

Weitere Einkommen aller im Haushalt lebenden Personen

[29]Einkommen	☐ ja	☐ nein	Wer?	Betrag: .....
[30]Stipendien	☐ ja	☐ nein	Wer?	Betrag: .....
[31]Vermögen	☐ ja	☐ nein	Wer?	Betrag: .....
[32]Kinderzulagen	☐ ja	☐ nein	Wer?	Betrag: .....
[32]Kinderrente	☐ ja	☐ nein	Wer?	Betrag: .....
[32]EL zu AHV/IV	☐ ja	☐ nein	Wer?	Betrag: .....
[33]Vermögen/Einkommen aus 3. Säule	☐ ja	☐ nein	Wer?	Betrag: .....
[34]Weitere Vermögenswerte	☐ ja	☐ nein	Wer?.....	

Zivil- und/oder strafrechtliche Massnahmen Gesuchsteller/in

Zivilrechtliche Massnahmen	☐ nein	☐ ja
Strafrechtliche Massnahmen	☐ nein	☐ ja

Steuern

Letzte rechtskräftige Steuerrechnung per ..... in (Gemeinde) .....

Besteht ein Steuerguthaben? ☐ nein ☐ ja, CHF …….

Schulden Gesuchsteller/in

Bestehen Betreibungen?	☐ nein	☐ ja[35]
Lohnpfändungen?	☐ nein	☐ ja[35]

Krankenkasse

[36]Name der Krankenkasse in (Ort).....

[37]Prämienverbilligung beantrag? ☐ nein ☐ ja seit: .....

Beilagen

- ☐ Letztes rechtskräftiges Steuerveranlagungsprotokoll inkl. detailliertes Wertschriftenverzeichnis sowie Deklarierung Steuerguthaben
- ☐ [29/30]Aktueller oder letzter Arbeitsvertrag, Stipendien, Ausbildungsverträge, etc.
- ☐ [31]Kontoauszüge aller Konten der **letzten sechs Monate**
- ☐ [29/32]Verfügung über Sozialversicherungsleistungen: IV, AHV, EL, HE, EO, SUVA etc.
- ☐ [33]Police, Bescheinigung der gebundenen Vorsorge oder Nachweis Kapitalauszahlung
- ☐ [34]Nachweis aller Vermögenswerte: Sparkonten, Wertschriften, Aktien
- ☐ [35]Aktuelle Schuldner/inneninfo
- ☐ [36]Aktuelle Krankenversicherungspolicen aller Personen im Haushalt, Krankenkassenausstände
- ☐ [37]Verfügung Prämienverbilligung

Bitte begründen Sie, weshalb Sie Unterstützung benötigen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Merkblatt Wirtschaftliche Sozialhilfe

Allgemeines
Sie haben sich aufgrund Ihrer persönlichen und finanziellen Situation an die wirtschaftliche Sozialhilfe gewandt. Ihr Name, sowie Ihre aktuelle Situation ist nun der zuständigen Behörde bekannt. Die Mitarbeiter/innen der Sozialen Dienste Dagmersellen unterstehen der Schweigepflicht.

Gesetzliche Grundlagen
Das Sozialhilfegesetz des Kantons Luzern bildet die Grundlage für die Ausrichtung von wirtschaftlicher Sozialhilfe. Wer seinen Lebensbedarf nicht oder nicht rechtzeitig mit eigenen Mitteln oder Leistungen Dritter bestreiten kann, hat Anspruch auf wirtschaftliche Sozialhilfe. Die Bemessung der Sozialhilfe richtet sich nach den Richtlinien der Schweizerischen Konferenz für Sozialhilfe (SKOS-Richtlinien) sowie nach dem Luzerner Handbuch für Sozialhilfe.

Ihre Rechte
Der Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe schränkt Ihre zivilrechtliche Rechts- und Handlungsfähigkeit nicht ein. Sie haben das Recht auf Akteneinsicht, das Recht auf Orientierung und das Recht, sich zum Sachverhalt zu äussern. Sie haben das Recht, jederzeit von der zuständigen Person einen schriftlichen Entscheid zu verlangen. Gegen diesen Entscheid kann innerhalb einer Frist von 20 Tagen mit Datum der Zustellung (Poststempel) Einspruch erhoben werden. Die Einsprache hat einen Antrag und dessen Begründung zu enthalten. Der angefochtene Entscheid sowie das Zustellcouvert sind beizulegen.

Ihre Pflichten
Sie sind verpflichtet, Ihre Einkommens- und Vermögensverhältnisse genau und lückenlos darzulegen und über Ihre Familienverhältnisse Auskunft zu geben. Insbesondere muss Einsicht in die Unterlagen wie Kontoauszüge, Mietverträge, Lohnabrechnungen, Steuerunterlagen, Verfügungen von Sozialversicherungen etc. gewährt werden. Leben Sie in familienähnlichen Gemeinschaften zusammen (z.B. im Konkubinat, mit Partner/in, Geschwistern, Kolleg/innen, etc.), so haben sich diese an den Lebensunterhaltskosten in Bezug auf die Haushaltskosten anteilsmässig zu beteiligen. Die zuständigen Organe der Sozialhilfe sind nach Absprache mit Ihnen berechtigt, die erforderlichen Auskünfte einzuholen.
Bei der Abklärung des Sachverhaltes sind Sie verpflichtet mitzuwirken und alle Veränderungen in Ihren persönlichen und finanziellen Verhältnissen unaufgefordert zu melden, soweit sie für die Sozialhilfe relevant sind.

Sie sind verpflichtet, alles in Ihrer Kraft Stehende zu tun, um Ihre Notlage zu lindern oder zu beheben.
Leistungen Dritter gehen der Sozialhilfe vor. Dies sind insbesondere Leistungen aus Sozialversicherungen (IV, SUVA, Krankentaggelder, Arbeitslosentaggelder, etc.), freiwillige Leistungen Dritter, Schadenersatzansprüche, Stipendien, familienrechtliche Unterhaltsbeiträge etc. Diese sind bis zur Höhe der Sozialhilfeleistungen abzutreten.

Verwandtenunterstützung
Wird Sozialhilfe bezogen, sind die Sozialen Dienste berechtigt, eine Beitragsleistung von Verwandten in direkter auf- oder absteigender Linie (Grosseltern, Eltern, Kinder) geltend zu machen. Dabei werden die finanziellen und persönlichen Verhältnisse der Verwandten berücksichtigt (ZGB Art. 328). Ihre Verwandten erfahren nichts von Ihrem Sozialhilfebezug, ohne dass Sie darüber informiert werden.

Kürzung von Unterstützungsleistungen
Die Sozialhilfeorgane haben das Recht, Leistungskürzungen zu prüfen, wenn die unterstütze Person ihren Pflichten nicht nachkommt. Leistungskürzungen werden schriftlich, in Form einer beschwerdefähigen Verfügung eröffnet und sind begründet.

Unrechtmässiger Bezug von Sozialhilfeleistungen
Der Bezug von Sozialhilfe aufgrund Irreführung erfüllt den Tatbestand des Betruges und kann strafrechtlich verfolgt werden. Unrechtmässig bezogene wirtschaftliche Sozialhilfe ist zurückzuerstatten.

Rückerstattung
Wirtschaftliche Sozialhilfe wird aus Steuergeldern finanziert. Bei Vermögenszuwachs wie z.B. rückwirkend ausbezahlte Versicherungsleistungen, Erbschaft, Lottogewinn, höheres Einkommen, etc. sind Sie verpflichtet, wenn zumutbar, die Sozialhilfe zurückzuerstatten (Verjährungsfrist 10 Jahre).

Ort/Datum.....

Unterschrift Gesuchsteller/in.....

Unterschrift Ehe- oder Lebenspartner/in .....

Grundbedarf für den Lebensunterhalt

Allen Personen, welche Anspruch auf Sozialhilfe erhalten, steht der Grundbedarf für den Lebensunterhalt zu. Diese Auflistung soll Ihnen einen Anhaltspunkt geben, was in der monatlichen Pauschale des Grundbedarfs für den Lebensunterhalt enthalten respektive nicht enthalten ist. Diese Aufzählung ist nicht abschliessend.

Im Grundbedarf **inbegriffen** sind folgende Punkte:

- Nahrungsmittel, Getränke und Tabakwaren
- Bekleidung und Schuhe
- Energieverbrauch (Elektrizität, Gas, etc.) ohne Wohnnebenkosten
- Laufende Haushaltführung (Reinigung/Instandhaltung von Kleidung und Wohnung inkl. Kehrichtgebühr)
- Kleine Haushaltsgegenstände
- Gesundheitspflege ohne Selbstbehalte und Franchisen (selbstgekaufte Medikamente oder die Zusatzversicherung bei der Krankenkasse, etc.)
- Verkehrsauslagen inkl. Halbtaxabo (öffentlicher Nahverkehr, Unterhalt Velo/Mofa)
- Gebühren für Telefon, Radio/TV, Fernsehen, etc. (Swisscom, Serafe, Cablecom, etc.)
- Unterhaltung und Bildung (Sport, Zeitungen, Schulkosten, Haustierhaltung, etc.)
- Körperpflege (Coiffeur, Toilettenartikel, etc.)
- Auswärts eingenommene Getränke
- Übriges (Vereinsbeiträge, etc.)

Im Grundbedarf **nicht inbegriffen** und somit möglicherweise über Situationsbedingte Leistungen erhältlich:

- [27] Wohnungsmiete
- [28] Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- [28] Hausrat- und Haftpflichtversicherung
- [28] Krankenkassenselbstbehalten und –Franchisen
- [29] Brillenkosten
- [29] Zahnarztkosten
- [29] Auslagen für Erwerbstätigkeit und andere gewünschte Tätigkeiten
- [29] Auswärtige Mahlzeiten
- [27/29] Kinderbetreuungskosten
- [29] Kosten für Mietinstrument
- [29] Ferienlager
- [30] Musikschulbetrag
- [31] Krankenkasse (Grundversicherung)

[27] gemäss Luzerner Handbuch für Sozialhilfe
[28] gegen fristgerechte Einrechnung der Rechnung
[29] auf Gesuch (Kostengutsprache der Gemeinde Dagmersellen vorgängig notwendig)
[30] während der gesetzlichen Schulpflicht
[31] Gesuch für Prämienverbilligung

Checkliste aller Beilagen (bitte alle beigelegten Unterlagen ankreuzen)

Seite. 1 Personalien Gesuchsteller/in

- □ Ernennungsurkunde Beistandschaft
- □ Familienbüchlein und Schriftenempfangsschein
- □ AHV-Ausweis Gesuchsteller/in
- □ Pass oder Identitätskarte (CH) Gesuchsteller/in und Kinder
- □ Ausländerausweis

Seite 2 Personalien Ehepartner/in oder Partner/in, Wohnverhältnis, aller Personen

- □ Pass, Identitätskarte (CH) oder Ausländerausweis Ehepartner/in oder Partner/in
- □ Mietvertrag, Untermietvertrag oder Kaufvertrag
- □ Privathaftpflichtversicherungspolice
- □ Hausratversicherungspolice
- □ Schatzungsanzeige, Hypothekarzinsabrechnung **der letzten vier Quartale**
- □ Schülerausweiskopie
- □ Letzter Lohnausweis
- □ Aktueller Lebenslauf
- □ Lehrvertrag
- □ Aktuelles Arztzeugnis
- □ Anmeldebestätigung / Verfügung IV
- □ Monatliche Abrechnung ALV (Arbeitslosenversicherung

Seite 3 Kontoangaben aller Personen

- □ Kontoauszug der **letzten sechs Monate** pro vorhandenes Konto
- □ Pass, Identitätskarte (CH) oder Ausländerausweis nicht im Haushalt lebende Kinder
- □ Schülerausweiskopie von nicht im Haushalt lebenden Kindern
- □ Lehrvertrag von nicht im Haushalt lebenden Kindern
- □ Aktuelles Arztzeugnis von nicht im Haushalt lebenden Kindern
- □ Anmeldebestätigung / Verfügung IV von nicht im Haushalt lebenden Kindern
- □ Monatliche Abrechnung ALV von nicht im Haushalt lebenden Kindern

Seite 4 Verwandtenunterstützung, Arbeitssituation und Einkommen Gesuchsteller/in

- □ Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Zertifikate, etc.)
- □ Aktueller oder letzter Arbeitsvertrag und die **letzten drei Lohnabrechnungen**
- □ Kündigung des letzten Arbeitsverhältnisses
- □ Arbeitslosentaggeld-Abrechnung der **letzten sechs Monate**
- □ Verfügung über Sozialversicherungsleistungen
- □ Verfügung über Taggeld
- □ Trennungs- und/oder Scheidungsurteil, gerichtlich genehmigte Vereinbarungen, Unterhaltsverträge
- □ Letzte Verfügung des Sozialdienstes und Klien/innenkontoauszug **der letzten sechs Monate**

Seite 5 und 6 Einkommen aller Personen, Massnahmen, Steuern, Schulden, Krankenkasse

- □ Letztes rechtskräftiges Steuerveranlagungsprotokoll inkl. detailliertem Wertschriftenverzeichnis
- □ Aktueller oder letzter Arbeitsvertrag, Stipendien, Ausbildungsverträge, etc.
- □ Kontoauszüge **der letzten sechs Monate**
- □ Verfügung über Sozialversicherungsleistungen: OV. AHV, EL, HE, EO, SUVA, etc.
- □ Verfügung über Taggeld
- □ Trennungs- und/oder Scheidungsurteil, gerichtlich genehmigte Vereinbarungen, Unterhaltsverträge
- □ Letzte Verfügung des Sozialdienstes und Klient/innenkontoauszug **der letzten sechs Monate**
- □ Police, Bescheinigung der gebundenen Vorsorge oder Nachweis Kapitalauszahlung Säule 3a
- □ Fahrzeugversicherungspolice
- □ Kopie Fahrzeugausweis
- □ Nachweis aller Vermögenswerte: Sparkonten, Wertschriften, Aktien
- □ Aktuelle Schuldnerinfo aller Personen im Haushalt
- □ Aktuelle Krankenversicherungspolice aller Personen im Haushalt
- □ Auflistung Krankenkassenausstände
- □ Verfügung Prämienverbilligung