Soziale Dienste
Gemeindehausweg 1
Postfach
6252 Dagmersellen

Telefon 062 748 52 82
soziale.dienste@dagmersellen.ch
www.dagmersellen.ch

Gemeinde **Dagmersellen**

Gesuch um Alimentenhilfe

☐ **Gesuch um Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen**

☐ **Gesuch um Inkassohilfe von Unterhaltsbeiträgen**

Allgemeine Informationen
Im Art. 131 Abs. 1 und Art. 290 des Schweizer Zivilgesetzbuches (ZGB) ist vorgesehen, dass die Kantone bei der Vollstreckung von Unterhaltstiteln in geeigneter Weise helfen. Im Kanton Luzern regeln das Sozialhilfegesetz (SHG) und die Sozialhilfeverordnung (SHV) die Inkassohilfe und Bevorschussung. Gemäss SHG ist die Einwohnergemeinde des zivilrechtlichen Wohnsitzes der gesuchstellenden Person zuständig. Die verlangten Unterlagen sind vollständig beizulegen und das Formular wahrheitsgetreu auszufüllen.

Das Gesuch kann erst bearbeitet und geprüft werden, wenn das Formular komplett ausgefüllt und alle erforderlichen Unterlagen vollständig vorliegen. Fehlende Unterlagen führen zu Verzögerungen in der Bearbeitung. Bevorschusst werden bei bestehendem Anspruch die Unterhaltsbeiträge, welche nach vollständiger Gesuchstellung fällig werden.

Personalien gesuchstellende Person

Anrede ☐ Frau ☐ Herr

Sozialversicherungsnummer 756._____

Familienname _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Adresse _____ PLZ/Ort _____

Zivilstand ☐ ledig ☐ verheiratet ☐ gerichtlich getrennt ☐ geschieden ☐ verwitwet ☐ Konkubinat

Telefonnummer _____

E-Mail _____

Heimatort, Heimatstaat _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Höchste abgeschlossene Ausbildung

☐ Schulbesuch weniger als 7 Jahre
☐ obligatorische Schule
☐ Berufslehre EBA
☐ Berufslehre EFZ
☐ Matura, Berufsmaturität, Diplommittelschule
☐ Höhere Fach- oder Berufsausbildung
☐ Universität, Hochschule, Fachhochschule

Berufstätig ☐ Ja ☐ Nein

Erlernter Beruf _____

Arbeitgeber _____

Arbeitspensum _____%

Weitere Arbeitgeber _____

Gemeinde **Dagmersellen**

Personalien neue/r Ehe- oder Konkubinatspartner/in

Anrede ☐ Frau ☐ Herr

Sozialversicherungsnummer 756._____

Familienname _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Adresse _____ PLZ/Ort _____

Berufstätig ☐ Ja ☐ Nein

Arbeitgeber _____

Arbeitspensum _____%

Weitere Arbeitgeber _____

Unterhaltsberechtigte Kinder der gesuchstellenden Person

Kind 1

Sozialversicherungsnummer 756._____

Familienname _____ Vorname _____

Geschlecht ☐ weiblich ☐ männlich

Geburtsdatum _____

Adresse _____ PLZ/Ort _____

Heimatort, Heimatstaat _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Kind lebt im gleichen Haushalt ☐ Ja ☐ Nein

Falls nein, Adresse _____

Schulpflichtig ☐ Ja ☐ Nein In Ausbildung ☐ Ja ☐ Nein

Kind 2

Sozialversicherungsnummer 756._____

Familienname _____ Vorname _____

Geschlecht ☐ weiblich ☐ männlich

Geburtsdatum _____

Adresse _____ PLZ/Ort _____

Heimatort, Heimatstaat _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Kind lebt im gleichen Haushalt ☐ Ja ☐ Nein

Falls nein, Adresse _____

Schulpflichtig ☐ Ja ☐ Nein In Ausbildung ☐ Ja ☐ Nein

Gemeinde **Dagmersellen**

Kind 3

Sozialversicherungsnummer 756._____

Familienname _____ Vorname _____

Geschlecht ☐ weiblich ☐ männlich

Geburtsdatum _____

Adresse _____ PLZ/Ort _____

Heimatort, Heimatstaat _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Kind lebt im gleichen Haushalt ☐ Ja ☐ Nein

Falls nein, Adresse _____

Schulpflichtig ☐ Ja ☐ Nein In Ausbildung ☐ Ja ☐ Nein

Personalien unterhaltspflichtige Person

Unterhaltspflichtig für folgende Kinder: _____

Anrede ☐ Frau ☐ Herr

Sozialversicherungsnummer 756._____

Familienname _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Adresse _____ PLZ/Ort _____

Zivilstand ☐ ledig ☐ verheiratet ☐ gerichtlich getrennt ☐ geschieden ☐ verwitwet ☐ Konkubinat

Telefonnummer _____

E-Mail _____

Heimatort, Heimatstaat _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Berufstätig ☐ Ja ☐ Nein

Arbeitgeber _____

Arbeitspensum _____%

Weitere Arbeitgeber _____

Gemeinde **Dagmersellen**

Personalien über allfällige weitere unterhaltspflichtige Person

Unterhaltspflichtig für folgende Kinder: _____

Anrede ☐ Frau ☐ Herr

Sozialversicherungsnummer 756._____

Familienname _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Adresse _____PLZ/Ort _____

Zivilstand ☐ ledig ☐ verheiratet ☐ gerichtlich getrennt ☐ geschieden ☐ verwitwet ☐ Konkubinat

Telefonnummer _____

E-Mail _____

Heimatort, Heimatstaat _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Berufstätig ☐ Ja ☐ Nein

Arbeitgeber _____

Arbeitspensum _____%

Weitere Arbeitgeber _____

Vermögensnachweise

Diese beziehen sich auf sämtliche Bank- und Postkontoangaben der gesuchstellenden Person, Ehepartner, Konkubinatspartner oder eingetragenen Partner sowie das unterhaltsberechtigte Kind.

Name der Bank/Post _____IBAN Nr._____

Kontoinhaber _____Kontostand _____

Name der Bank/Post _____IBAN Nr._____

Kontoinhaber _____Kontostand _____

Name der Bank/Post _____IBAN Nr._____

Kontoinhaber _____Kontostand _____

Name der Bank/Post _____IBAN Nr._____

Kontoinhaber _____Kontostand _____

Name der Bank/Post _____IBAN Nr._____

Kontoinhaber _____Kontostand _____

Gemeinde **Dagmersellen**

Name der Bank/Post _____ IBAN Nr. _____

Kontoinhaber _____ Kontostand _____

Name der Bank/Post _____ IBAN Nr. _____

Kontoinhaber _____ Kontostand _____

Name der Bank/Post _____ IBAN Nr. _____

Kontoinhaber _____ Kontostand _____

Name der Bank/Post _____ IBAN Nr. _____

Kontoinhaber _____ Kontostand _____

☐ Fahrzeug _____

Steuerwert _____

☐ Grundeigentum (In-/Ausland) ☐ Ja ☐ Nein

Adresse Grundstück _____

Bank- oder Postverbindung zur Überweisung der Unterhaltsbeiträge

Name Bank/Post _____

IBAN-Nr. _____

Kontoinhaber _____

Ausstehende Unterhaltsbeiträge

Kinderalimente

von _____ bis _____ Total CHF _____

Frauenalimente

von _____ bis _____ Total CHF _____

Kinder-/Ausbildungszulagen

von _____ bis _____ Total CHF _____

Gemeinde **Dagmersellen**

Unterlagen für das Gesuch um Inkassohilfe

- **Rechtskräftiger und vollstreckbarer Rechtstitel**
  (rechtskräftiges Urteil, Entscheid eines Gerichts, Unterhaltsvertrag genehmigt von der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) gemäss § 28 Sozialhilfeverordnung Luzern (SHV)).

- **Aufstellung der ausstehenden Unterhaltsbeiträge**

- **Kopie Pass oder Identitätskarte oder Aufenthaltsbewilligung**

Unterlagen für das Gesuch um Alimentenbevorschussung

Das ausgefüllte Gesuch ist bei den Sozialen Diensten Dagmersellen einzureichen. Die untenstehend aufgeführten Unterlagen sind vollständig als Kopien beizulegen. Sämtliche Unterlagen sind auch vom Stiefelternteil, des eingetragenen Partners oder der eingetragenen Partnerin oder des Partners oder der Partnerin eines stabilen Konkubinats einzureichen. Unvollständige Unterlagen können zur Verzögerung bzw. zu Nichteintreten des Gesuches führen.

- **Rechtskräftiger und vollstreckbarer Rechtstitel**
  (rechtskräftiges Urteil, Entscheid eines Gerichts, Unterhaltsvertrag genehmigt von der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) gemäss § 28 Sozialhilfeverordnung Luzern (SHV)).
- **Kopie Pass oder Identitätskarte oder Aufenthaltsbewilligung**
- **Kopie der letzten rechtskräftigen Steuerveranlagung**
- **Kopie der letzten Steuererklärung**
- **Lohn- oder Einkommensnachweise der letzten 12 Monate**
- **Abrechnungen Taggelder oder Rentenverfügungen** (z. Bsp. Arbeitslosenkasse, AHV, IV etc.)
- **Vermögensnachweise**
  (Bank- oder Postkontoauszüge der letzten 12 Monate, Private Vorsorge (Säule 3a), Lebensversicherung)
- **Aktuelle Krankenkassenpolicen**
- **Abrechnung der Prämienverbilligung WAS Luzern**
- **Ausbildungsbestätigung oder Lehrvertrag von Kindern ab 16. Altersjahr**
- **Bei vorhandenem Grundeigentum: Liegenschaftsverzeichnis**
- **Weitere relevante Unterlagen, welche mit der Steuererklärung eingereicht wurden**

Die Sozialen Dienste Dagmersellen können weitere Unterlagen zur Prüfung des Anspruchs verlangen.

Gemeinde **Dagmersellen**

Erklärung zum Gesuch und Unterschrift

Die unterzeichnende Person

- bestätigt, dass alle gemachten Angaben gegenüber der Gemeinde Dagmersellen; Soziale Dienste vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.
- bestätigt, dass kein weiterer Auftrag bezüglich Unterhaltsbeiträge besteht.
- bestätigt das Merkblatt der Alimentenhilfe erhalten zu haben, den Inhalt zu kennen und damit einverstanden zu sein.
- verpflichtet sich, jede Änderung der persönlichen und wirtschaftlichen Situation unverzüglich und unaufgefordert den Sozialen Dienste Dagmersellen zu melden. Insbesondere sind Änderungen des Zivilstandes, des Wohnsitzes, der Einkommens- und Vermögensverhältnisse, der Ausbildungsverhältnisse (z.B. Dauer, Ende, Abbruch) oder das Vorliegen eines neuen Rechtstitels zu melden.
- nimmt Kenntnis davon, dass der Unterhaltsanspruch des unterhaltsberechtigten Kindes (Art. 289 Abs. 2 ZGB) bzw. Ehegatten (Art. 131 Abs. 3 ZGB) mit allen Rechten an die Sozialen Dienste Dagmersellen übergeht, soweit diese für den Unterhalt (wirtschaftliche Sozialhilfe, Bevorschussung) aufkommt.
- nimmt Kenntnis davon, dass unrechtmässig bezogene Vorschüsse den Sozialen Dienste Dagmersellen zurückzuerstatten sind und dass im Betrugsfall Strafanzeige eingereicht werden kann.
- nimmt zur Kenntnis, falls die Mitwirkungspflicht verletzt wird, dies die Abweisung des Gesuchs bzw. Einstellung der Alimentenbevorschussung zur Folge haben kann (§ 7 SHG).
- verpflichtet sich, allfällige Direktzahlungen der unterhaltspflichtigen Person umgehend den Sozialen Dienste Dagmersellen zu melden.
- nimmt Kenntnis davon, dass Leistungen der Alimentenhilfe für Unterhaltsbeiträge für Kinder unentgeltlich sind. Leistungen zur Inkassohilfe für Unterhaltsbeiträge für andere berechtigte Personen sind in der Regel unentgeltlich. Verfügt die berechtige Person über die erforderlichen Mittel, hat sie sich an den Kosten für die Leistungen der Inkassohilfe zu beteiligen. Betreibungs-, Verfahrens- und Übersetzungskosten können der berechtigten Person vom Gemeinwesen auferlegt werden, wenn diese über die erforderlichen Mittel verfügt und nicht von der unterhaltspflichtigen Person erhältlich gemacht werden können (§ 43b SHG).
- nimmt zur Kenntnis, dass allfällige Kostenvorschüsse (z. Bsp. für gerichtliche Verfahren, Betreibungen etc.) in Rechnung gestellt werden können.

Ort / Datum: Unterschrift gesuchstellende Person

_____ _____