Gemeinde **Dagmersellen**

Tagesfamilien – Bestätigung für Betreuungsgutscheine

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben mit dem Antragsformular für Betreuungsgutscheine an die Gemeinde Dagmersellen, Abteilung Soziale Dienste zu senden.

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	**Person 2**
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Adresse		
PLZ/Ort		

Betreuungsumfang durch Tagesfamilie

Bei mehr als zwei Kindern bitte ein zusätzliches Formular ausfüllen

			Betreuungszeiten gem. Vertrag	Anzahl Stunden pro Tag
Name		Montag		
Vorname		Dienstag		
Geburtsdatum		Mittwoch		
Betreuung ab		Donnerstag		
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)		Freitag		
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)		Maximale Stundenzahl pro Woche		

			Betreuungszeiten gem. Vertrag	Anzahl Stunden pro Tag
Name		Montag		
Vorname		Dienstag		
Geburtsdatum		Mittwoch		
Betreuung ab		Donnerstag		
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)		Freitag		
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)		Maximale Stundenzahl pro Woche		

Auszahlung: Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine direkte Überweisung an die Tagesfamilien erfolgt nur in begründeten Ausnahmefällen.

Begründung:	

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Tagesfamilienstelle muss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert zwei Woche der Gemeinde Dagmersellen, Abteilung Soziale Dienste melden. Mit der Unterschrift bestätigt die Tagesfamilienstelle, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist.

Ort, Datum

_____

Stempel und Unterschrift

_____

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne bei uns melden.

Soziale Dienste
6252 Dagmersellen

Tel. 062 748 52 82
Mail soziale.dienste@dagmersellen.ch

www.dagmersellen.ch